

受賞候補者名簿作成に伴う注意事項

○候補者名簿のエクセルデータの書式は変更しないようご注意ください。

日本スポーツ協会における候補者情報の取りまとめにあたって、ご提出いただいたエクセルデータを活用するため、シートの行や列の変更（追加・削除）などを行わないようお願いいたします。そのため、対象者が用意されたセルよりも少ない場合でも、行の削除は不要です。

○主な功績（推薦理由）の表記の統一について

入力にあたっては、あらかじめ下記内容を確認の上、表記の統一にご協力をお願いいたします。

・所属の都道府県や競技団体を記載する場合は都道府県や市区町村の記載をお願いいたします。

（悪い例）〇〇氏は理事を務め、

（良い例）〇〇氏は〇〇県△△協会の理事を務め、

・法人格は記載しないようお願いいたします。

（悪い例）公益財団法人日本スポーツ協会

（良い例）日本スポーツ協会

・大会名は正式名称で記載をお願いいたします。

（悪い例）国体

（良い例）第〇〇回国民体育大会（〇〇県）

・旧資格名を使用する場合、現在の資格名も括弧書きで記載をお願いいたします。

（悪い例）C級指導員

（良い例）C級指導員（現陸上競技コーチ1）

・年号は西暦（半角）で記載をお願いいたします。西暦が正しいか必ずご確認ください。

（悪い例）平成29年に〇〇として

（良い例）2017年に〇〇として

・長年ではなく永年との記載をお願いいたします。

（悪い例）〇〇氏は長年〇〇県指導者協議会の運営に携わり、

（良い例）〇〇氏は永年〇〇県指導者協議会の運営に携わり、

・受賞者名簿に記載するため、尊敬語は使用しないようお願いいたします。

（悪い例）〇〇氏は永年〇〇県指導者協議会の運営に携わっていただき、

（良い例）〇〇氏は永年〇〇県指導者協議会の運営に携わり、

・受賞者名簿に記載するため、推薦するという言葉は使わないようお願いいたします。

（悪い例）その功績が大変優れているため推薦いたします。

（良い例）その功績は誠に顕著である。

・務めるは職務、資格に関する場合に使用し、努めるは功績に関する場合に使用します。

（例）〇〇氏は△△県体育協会理事を務め、

・句読点は「、。」での記載をお願いいたします。

（悪い例）〇〇氏は永年指導者の運営に携わり、その功績は誠に顕著である。

（良い例）〇〇氏は永年指導者の運営に携わり、その功績は誠に顕著である。