

受賞候補者名簿作成に伴う注意事項

○候補者名簿のエクセルデータの書式は変更しないようご注意ください。

→日本スポーツ協会で候補者名簿の情報を取りまとめる際に候補者が1つのシートにまとまっていなかったり、候補者間に空白のセルが存在していたりすると、正常に取りまとめの作業が行えませんのでご協力の程お願いいたします。なお、対象者が用意されたセルよりも少ない場合、上から順番に記載していただき、空白セルの削除は不要です。

○表記の統一について

表彰者名簿作成の際に、表記の統一を行います。あらかじめ下記内容を確認の上、候補者名簿記載の表記の統一にご協力をお願いいたします。

・所属の都道府県や競技団体を記載する場合は都道府県や市区町村の記載をお願いいたします。

(悪い例) ○○氏は理事を務め、

(良い例) ○○氏は□□県△△協会の理事を務め、

・法人格は記載しないようお願いいたします。

(悪い例) 公益財団法人日本スポーツ協会

(良い例) 日本スポーツ協会

・大会名は正式名称で記載をお願いいたします。

(悪い例) 国体

(良い例) 第○○回国民体育大会(□□県)

・旧資格名を使用する場合、現在の資格名も括弧書きで記載をお願いいたします。

(悪い例) C級指導員

(良い例) C級指導員(現陸上競技コーチ1)

・年号は西暦(半角)で記載をお願いいたします。

(悪い例) 平成29年に○○として

(良い例) **2017年**に○○として

・長年ではなく永年との記載をお願いいたします。

(悪い例) ○○氏は長年○○県指導者協議会の運営に携わり、

(良い例) ○○氏は**永年○○県**指導者協議会の運営に携わり、

・尊敬語は使用しないようお願いいたします。

(悪い例) ○○氏は永年○○県指導者協議会の運営に携わっていただき、

(良い例) ○○氏は永年○○県指導者協議会の運営に**携わり**、

・受賞者名簿に記載するため、推薦するという言葉は使わない

(悪い例) その功績が大変優れているため推薦いたします。

(良い例) その功績は誠に**顕著である**。

・務めるは職務、資格に関する場合に使用し、努めるは功績に関する場合に使用する。

(例) ○○氏は△△県体育協会理事を**務め**、

・句読点で記載を行う

(悪い例) ○○氏は永年指導者の運営に携わり、その功績は誠に顕著である。

(良い例) ○○氏は永年指導者の運営に携わり、その功績は誠に顕著である。